



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ
LICEUL TEHNOLOGIC "ION CREANGĂ", COMUNA PIPIRIG
Str. David Creangă, nr. 464, comuna Pipirig, județul Neamț
Cod poștal: 617325; website: www.liceulpipirig.ro
Tel./Fax: 0233252014; e-mail: licpipirig@yahoo.ro



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ

Nr. 480 din 30.01.2026

ANUNȚ

A. Liceul Tehnologic "Ion Creangă", Comuna Pipirig, cu sediul în Pipirig, strada David Creangă, nr. 464, județul Neamț, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform H.G. nr. 1336/28.10.2022.

1. Nivelul postului: execuție;
2. Denumirea postului: **Informatician, post vacant, pe perioadă determinată, la Liceul Tehnologic "Ion Creangă", Comuna Pipirig;**
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: debutant;
4. Scopul principal al postului: îndeplinirea sarcinilor de serviciu, conform fișei postului;
5. Numărul de posturi: 1 post.
6. Durata timpului de lucru: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

B. Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la [art. 1 alin. \(2\) din Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
 - i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de concurs se depun la Liceul Tehnologic "Ion Creangă", Comuna Pipirig, strada David Creangă, nr. 464, comuna Pipirig, județul Neamț, Compartimentul secretariat, persoană de contact Radu Olguța, tel 0233252014, e-mail: licpipirig@yahoo.ro.

Lipsa unuia sau a mai multor documente duce la respingerea dosarului!

Termenul de depunere al dosarelor (5 zile lucrătoare de la afișarea anunțului), respectiv: 11.02.2026, ora 15⁰⁰.

C. Condiții generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de [Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată](#), cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la [art. 542 alin. \(1\) și \(2\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ](#), cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

- e) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile [Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată](#), cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la [art. 1 alin. \(2\) din Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la [art. 35 alin. \(1\) lit. h](#)).

Condiții specifice:

1. **Studii de specialitate:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specialitatea postului;
2. **Vechime: 2 ani vechime în muncă;**

D. BIBLIOGRAFIE

1. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
2. Regulamentul – cadru de funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OME nr. 5726 din 6 august 2024, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea 53/2003 cu modificările și completările ulterioare;
4. Tanenbaum, Andrew - Rețele de calculatoare, editura Byblos, 2004;
5. Tanenbaum, Andrew, Organizarea structurată a calculatoarelor, Computer Press Agora, 1999;

6. A. Atanasiu, Arhitectura calculatoarelor, Editura Info Data, 2006;
7. Raluca Constantinescu, Ionuț Dănăilă - *ECDL Editare de text. Microsoft Word 2016*, Editura: ECDL Romania, Anul publicării: 2017
8. Raluca Constantinescu, Ionuț Dănăilă – *ECDL Calcul tabelar. Microsoft Excel 2016*, Editura: ECDL Romania, Anul publicării: 2017
9. Raluca Constantinescu, Ionuț Dănăilă – *ECDL Baze de date. Microsoft Access 2016*, Editura: ECDL Romania, Anul publicării: 2018
10. Raluca Constantinescu, Ionuț Dănăilă - *ECDL Prezentări Microsoft PowerPoint 2016*, Editura: ECDL Romania, Anul publicării: 2018
11. Raluca Constantinescu, Ionuț Dănăilă - *ECDL Instrumente online. Microsoft Outlook 2016* , Editura: ECDL Romania, Anul publicării: 2018
12. Utilizare SIIIR – <https://siiir.edu.ro/manuale-si-ghiduri>;
13. Tutorial Windows 10 <https://edu.gcfglobal.org/en/windows10/>;
<https://www.tutorialspoint.com/windows10/index.htm#>
14. Tutorial Windows Server
https://www.tutorialspoint.com/windows_server_2012/index.htm

TEMATICĂ PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE INFORMATICIAN

1. Rețele de comunicare LAN, WAN, Internet, Intranet, protocoale, arhitecturi;
2. Echipamente de rețea și comunicație;
3. Instalări și configurări de echipamente în rețelele locale structurate;
4. Administrarea rețelelor de calculatoare;
5. Securitate și mentenanță, programe antivirus;
6. Cloud computing, partajarea fișierelor, stocare, lucru în cloud, backup și restaurare;
7. Instalare software (stații de lucru, imprimante). Licențe;
8. Instalare și configurare Windows 10, Microsoft Office;
9. Arhitectura calculatoarelor personale, hardware, diagnosticare defecte, depanare;
10. Sisteme de operare Windows, Linux;
11. Suita Microsoft Office 365 (Word, Excel, Access, Power Point, Publisher, Teams, OneDrive) și Google Suite (cu accent pe Classroom, Google Forms, Calendar, Drive);
12. Internet, servicii Internet;
13. Creare și actualizare site-uri. Limbajul HTML;
14. Utilizarea Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIIR);
15. Întocmirea și gestionarea bazelor de date.

Important – pentru probele de concurs, punctajele se stabilesc după cum urmează:

- **Proba scrisă:** *punctaj maxim 100 de puncte și sunt declarați admiși candidații care au obținut minim 50 de puncte;*
- **Proba practică:** *punctaj maxim 100 de puncte și sunt declarați admiși candidații care au obținut minim 50 de puncte;*
- **Proba de interviu:** *punctaj maxim 100 de puncte și sunt declarați admiși candidații care au obținut minim 50 de puncte;*
- **Punctaj final:** *media aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, proba practică și proba de interviu.*

Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul concursului vor conține pentru fiecare candidat în locul numelui și prenumelui o modalitate de codificare aferentă dosarului depus. Această codificare va fi transmisă candidatului până la finalizarea etapei de selecție a dosarelor.

După desfășurarea probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare punctajului acordat.

E. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs este 11.02.2026 ora 15⁰⁰ la secretariatul unității de învățământ:

Nr. crt.	Activități	Data și ora	Locul desfășurării concursului
1.	Publicarea anunțului	04.02.2026	Sediul instituției - Liceul Tehnologic "Ion Creangă", Comuna Pipirig
2.	<i>Perioada de depunere a dosarelor de participare la concurs</i>	05.02.2026 – 11.02.2026, în intervalul orar 9:00–15:00, la sediul instituției	
3.	<i>Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs</i>	12.02.2026, ora 10:00	
4.	<i>Afișarea rezultatelor selecției dosarelor</i>	12.02.2026, ora 15:00, la sediul instituției și pe pagina de internet a instituției	
5.	<i>Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor</i>	13.02.2026, până la ora 15:00	
6.	<i>Soluționarea contestațiilor la selecția dosarelor și afișarea rezultatelor</i>	16.02.2026, ora 15:00	
7.	Susținerea probei scrise	19.02.2026, ora 10:00, la sediul instituției	
8.	<i>Afișarea rezultatului probei scrise</i>	19.02.2026, ora 14:00	
9.	<i>Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise</i>	20.02.2026, până la ora 14:00	
10.	<i>Soluționarea contestațiilor la proba scrisă și afișarea rezultatelor</i>	23.02.2026, ora 15:00	
11.	Proba practică	24.02.2026, ora 10:00, la sediul instituției	

12.	<i>Afișarea rezultatelor la proba practică</i>	24.02.2026, ora 14:00
13.	<i>Depunerea contestațiilor la proba practică</i>	25.02.2026, până la ora 14:00
14.	<i>Soluționarea contestațiilor la proba practică și afișarea rezultatelor</i>	26.02.2026, ora 15:00
15.	Proba de interviu	27.02.2026, ora 10:00
16.	<i>Afișarea rezultatelor probei de interviu</i>	27.02.2026, ora 14:00
17.	Afișarea rezultatelor finale al concursului	27.02.2026, ora 15:00

Informații suplimentare se pot obține la telefon: **0233/252014**, la adresa de e-mail: **licpipirig@yahoo.ro** și pe website: **www.liceulpipirig.ro**, persoană de contact: **Radu Olguța**, având funcția de secretar.

Director,
Prof. Irina Dorneanu