



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ
LICEUL TEHNOLOGIC "ION CREANGĂ", COMUNA PIPIRIG
Str. David Creangă, nr. 464, comuna Pipirig, județul Neamț
Cod poștal: 617325; website: www.liceupipirig.ro
Tel./Fax: 0233252014; e-mail: licpipirig@yahoo.ro



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ

Nr. 201 din 15.01.2026

ANUNȚ

A. Liceul Tehnologic "Ion Creangă", Comuna Pipirig, cu sediul în Pipirig, strada David Creangă, nr. 464, județul Neamț, organizează examen de promovare în grad sau treaptă profesională pentru următoarele posturi, conform H.G. nr. 1336/28.10.2022:

- 1. Informatician I A (S);**
- 2. Secretar I (S);**
- 3. Administrator de patrimoniu II (S).**

Locul desfășurării – sediul unității de învățământ: strada David Creangă, nr. 464, localitatea Pipirig, județul Neamț;

Data desfășurării examenului de promovare: 30.01.2026.

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de promovare, conform art. 72 alin (3) din H.G. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare:

În vederea participării la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, candidații depun dosarul de examen care conține în mod obligatoriu:

- a) cerere de înscriere;
- b) adeverințe eliberate de angajatori din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează;
- c) copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate.

Dosarele se depun la sediul unității de învățământ: Liceul Tehnologic "Ion Creangă", comuna Pipirig, strada David Creangă, nr. 464, localitatea Pipirig, județul Neamț, compartimentul secretariat, tel. 0233252014.

Termenul de depunere al dosarelor (5 zile lucrătoare de la afișarea anunțului), respectiv: 19.01.2026 – 22.01.2026 , ora 16⁰⁰.

PROCEDURA DE SELECȚIE:

- Verificarea și validarea dosarului de examen – se notează cu **admis/respins**;

Dacă dosarul este corect și complet, candidatul este admis și poate participa la proba scrisă.

- Proba scrisă – maxim 100 de puncte;

Notă: Punctajul minim de promovare a probei scrise este de 70 de puncte.

B. BIBLIOGRAFIA EXAMENULUI DE PROMOVARE – POST INFORMATICIAN I A (S)

1. Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
2. Regulamentul – cadru de funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OME nr. 5726 din 6 august 2024, cu modificările și completările ulterioare.
3. Tanenbaum, Andrew - Rețele de calculatoare, editura Byblos, 2004;
4. Tanenbaum, Andrew, Organizarea structurată a calculatoarelor, Computer Press Agora, 1999;
5. A. Atanasiu, Arhitectura calculatoarelor, EdituraInfoData, 2006;
6. Raluca Constantinescu, Ionuț Dănăilă - *ECDL Editare de text. Microsoft Word 2016*, Editura: ECDL Romania, Anul publicării: 2017
7. Raluca Constantinescu, Ionuț Dănăilă – *ECDL Calcul tabelar. Microsoft Excel 2016*, Editura: ECDL Romania, Anul publicării: 2017
8. Raluca Constantinescu, Ionuț Dănăilă – *ECDL Baze de date. Microsoft Access 2016*, Editura: ECDL Romania, Anul publicării: 2018
9. Raluca Constantinescu, Ionuț Dănăilă - *ECDL Prezentări Microsoft PowerPoint 2016*, Editura: ECDL Romania, Anul publicării: 2018
10. Raluca Constantinescu, Ionuț Dănăilă - *ECDL Instrumente online. Microsoft Outlook 2016*, Editura: ECDL Romania, Anul publicării: 2018
11. Utilizare SIIIR –<https://siiir.edu.ro/manuale-si-ghiduri>;
12. Tutorial Windows 10 <https://edu.gcfglobal.org/en/windows10/>;
<https://www.tutorialspoint.com/windows10/index.htm#>
13. Tutorial Windows Server
https://www.tutorialspoint.com/windows_server_2012/index.htm

TEMATICA EXAMENULUI DE PROMOVARE POST INFORMATICIAN I A (S):

- Instalare și configurare sisteme de operare;
- Instalare și configurare Microsoft Office;
- Instalare, configurare și depanare hardware – software: stații de lucru, imprimante;

- Microsoft Office: Word, Power Point, Excel, Access;
- Calculatoare personale: arhitectură, componente, caracteristici periferice, diagnosticare;
- Echipamente de rețea și comunicații;
- Rețele de comunicații: LAN, WAN, Internet, Intranet.
- Servicii (aplicații) Internet și protocoale la nivel de aplicație: e-mail, World, Web, transfer de fișiere;
- Platforme educaționale, administrare și configurare: Google Suite for Education (cu accent pe Classroom, Google Forms, Drive);
- Utilizarea Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR).

BIBLIOGRAFIA EXAMENULUI DE PROMOVARE POST SECRETAR I (S):

1. Legea învățământului nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare;
2. Regulamentul – cadru de funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OME nr. 5726 din 6 august 2024, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea arhivelor naționale nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare;
4. OME 4634/10.06.2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
5. HG nr. 295 din 27 martie 2025 privind registrul general de evidență a salariaților – REGIS – ONLINE publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 279 din 31 martie 2025;
6. Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea cadru 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
8. HG 1294/2004 – Acordarea ajutorului financiar “Euro 200”;
9. OME nr. 5518/11.07.2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor;
10. Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naționale, republicată;
11. OMEN 4371 din 13.07.2017 pentru aprobarea Metodologiei privind managementul SIIR pentru activitățile din învățământul preuniversitar.

TEMATICA EXAMENULUI DE PROMOVARE POST SECRETAR I(S):

- Contractual individual de muncă;
- Acte de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar;
- Organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ preuniversitar;
- Încadrarea personalului din învățământul preuniversitar;
- Emiterea și evidența deciziilor, a adreselor oficiale și a adeverințelor;
- Arhivarea și circuitul documentelor;

- Acordarea burselor școlare în învățământul preuniversitar;
- Particularități ale salarizării din învățământul preuniversitar;
- Cunoștințe de operare calculator (Word, Excel, etc);
- Cunoștințe de utilizare a softului specific activității în școli (EDUSAL, REVISAL, SIIR);
- Statutul și cariera personalului didactic ;
- Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic

BIBLIOGRAFIA EXAMENULUI DE PROMOVARE POST ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU II (S):

1. Legea învățământului nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
2. Regulamentul – cadru de funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OME nr. 5726 din 6 august 2024, cu modificările și completările ulterioare;
3. O.M.F.P nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
4. LEGEA nr. 22/1969, modificata si completata prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
7. H.G nr. 419/ 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții publice
8. H.G nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
9. O.M.F.P nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
10. LEGEA nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările si completările ulterioare;
11. LEGEA nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
12. LEGEA nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizata;
13. O.U.G 74/2008 privind colectarea selectivă a deșeurilor
14. Ordin OMEC Nr. 5447/31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului cadru de Organizare și functionare a unitatilor de învățământ preuniversitar , publicat în Monitorul Oficial , Partea I, nr 827/ 09.09.2020.

**TEMATICA EXAMENULUI DE PROMOVARE POST ADMINISTRATOR DE
PATRIMONIU II (S):**

- Organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, personalul unităților de învățământ, răspunderea disciplinară a personalului;
- Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic compartimentul administrativ-organizare și responsabilități;
- Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii;
- Atribuțiile principale ale gestionarului, condiții privind angajarea gestionarilor, răspunderea penală și civilă a gestionarului;
- Norme generale și specifice de întocmire și utilizare a documentelor financiar - contabile;
- Elemente obligatorii pe care trebuie să le conțină documentele financiar-contabile;
- Modul de realizare a achizițiilor publice, proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Obligațiile angajatorilor, obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Evenimente (comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor privind securitatea și sănătatea în muncă);
- Comitetul de securitate și sănătate în muncă (conf. Codului Muncii);
- Răspunderea patrimonială conf. Codului Muncii;
- Dispoziții generale, obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
- Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
- Colectarea selectivă a deșeurilor
- Jurisdicția muncii conf. Codului Muncii
- Garanția în numerar (conf. Legii 22/18.11.1969)
- Drepturi și obligații în legătura cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale.
- Predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale.
- Prevederi legale privind controlul managerial intern
- Cunoștințe avansate de operare Microsoft Office Excel și Word (calcul tabelar, întocmire grafice, editarea texte) și să aibă cunoștințe de utilizare e-mail.
- Instruirea lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă și de prevenire și stingerea incendiilor.

C. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI DE PROMOVARE,
*respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de înscriere la examenul
 de promovare este 22.01.2026 ora 16⁰⁰ la secretariatul unității de învățământ:*

Nr. crt.	Activități	Data și ora	Locul desfășurării concursului
1.	Publicarea anunțului	15.01.2026	Sediul instituției - Liceul Tehnologic "Ion Creangă", Comuna Pipirig
2.	Perioada de depunere a dosarelor de participare la examenul de promovare	16.01.2026- - 22.01.2026, ora 16 ⁰⁰	
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei	29.01.2026	
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	29.01.2026, ora 12 ⁰⁰	
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	29.01.2026, până la ora 14 ⁰⁰	
6.	Soluționarea contestațiilor la selecția dosarelor și afișarea rezultatelor	29.01.2026, ora 17 ⁰⁰	
7.	Susținerea probei scrise	30.01.2026, ora 9 ⁰⁰	
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	30.01.2026, ora 16 ⁰⁰	
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	02.02.2026, până la ora 12 ⁰⁰	
10.	Soluționarea contestațiilor la proba scrisă și afișarea rezultatelor finale	02.02.2026, până ora 12 ⁰⁰	
11.	Afișarea rezultatelor finale al concursului	02.02.2026, ora 16 ⁰⁰	

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0233/252014, la adresa de e-mail: licpipirig@yahoo.ro și pe website: www.liceulpipirig.ro.

Director,
Prof. Irina Dorneanu

